

## **ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

1. Obědy se ve školní jídelně - výdejně vydávají od 11:40 h do 14:00 h (žákům a zaměstnancům školy), od 11:00 h do 11:30 h zákonným zástupcům první den náhlé nepřítomnosti jejich dětí.
2. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny doprovodí žáky do chodby u školní jídelny – výdejny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky do policové skříně. Před vstupem do školní jídelny - výdejny vyučující uspořádá žáky do řady a ti spořádaně a tiše vstupují, na pokyn vyučujících. Vyučující předává žáky učiteli, který zajišťuje ve školní jídelně – výdejně dohled.
3. Pro jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlížejícího pedagoga. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
4. Příbory, miska na polévku a tácy jsou k dispozici u výdejového okénka. Starší žáci si nalévají polévku sami, mladším ji nalévá zaměstnanec školní jídelny – výdejny.
5. Hlavní jídlo je vydáváno po přiložení čipu na snímač. Nemá-li žák řádně uhrazené stravné, nebude mu oběd vydán.
6. Hlavní jídlo, popř. dezert nebo salát jsou vydávány u výdejového okénka, nápoje na vozíku vedle výdejového okénka.
7. Použité nádobí se odkládá na určené místo do stojanu na tácy.
8. Při přenosu jídla a nápojů ke stolu se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu či poranění ostatních osob.
9. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně vsedě. Dezerty, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.
10. Dohled nad žáky sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí a příborů i při jejich odchodu.
11. Pedagogové konající dohled určený rozpisem dohledů (popř. zástupem) obědvají, až všichni žáci opustí školní jídelnu - výdejnu.
12. Dohled nikdy nenutí žáky do jídla.
13. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k vylití jídla apod., učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.
14. Dojde-li k úrazu, ohlásí dohlížející pedagog, zaměstnanec školní jídelny nebo žák sám tuto událost vedoucí školní jídelny.
15. Vedoucí školní jídelny, popř. pedagogové, zajistí první pomoc a následné zapsání do knihy úrazů a oznámí tuto skutečnost ředitelce školy. Ředitelka školy dále provádí další úkony v souladu s platnými předpisy.