



Základní škola Velké Přílepy

Pražská 740, 252 64 Velké Přílepy

IČ: 709 88 129, tel: 220 930 550

Č. účtu: 181857635/0300

Velké Přílepy, 30. 8. 2018

Č. j.: ZŠVP/697/2018

ŠKOLNÍ ŘÁD

Byl vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání ze dne 24. září 2004, ve znění pozdějších předpisů.

Byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2018, schválen školskou radou
s platností od 3. 9. 2018.

Velké Přílepy dne 3. 9. 2018

Mgr. Bc. Pavlína Ben Saidová

ředitelka školy

Obsah:

A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
 - 1.1 Práva žáků
 - 1.2 Povinnosti žáků
 - 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1 Všeobecná pravidla chování
 - 2.2 Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy
 - 2.3 Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti
 - 2.4 Školní budova
 - 2.5 Režim života a práce žáků
 - 2.6 Školní družina
 - 2.7 Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
2. Hodnocení chování ve škole
 - 2.1 Výchovní opatření
 - 2.2 Stupně hodnocení chování
3. Hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace
 - 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření, výchovného a uměleckého zaměření
 - 3.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
 - 3.5 Hodnocení práce v zájmových útvarech
4. Slovní hodnocení
5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - 7.1 Komisionální zkouška
 - 7.2 Opravná zkouška

- 8. Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí
- 9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy školní senát, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy; ředitel školy je povinen se připomínkami školního senátu zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího

Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, případně využít možnost a napsat zprávu do schránky důvěry.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy
- řádně se vzdělávat, plnit zadané domácí úkoly a připravovat se na výuku
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ve škole i mimo školu zdravit dospělé osoby
- být zdvořilí, chovat se slušně, nevyjadřovat se hrubě a vulgárně
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou zákonní zástupci žáka povinni zaplatit

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz 2.3 - f)

Právním zákonných zástupců žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaných je žádat písemně na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k žákovi jako k žáku s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (termín konzultace bude zákonnému zástupci předem oznámen)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz 2.3 – d)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a veškeré změny v těchto údajích (změny trvalého bydliště, doručovací adresy, telefonních čísel, datová schránka apod.)
- projednávat záležitosti týkající se vzdělávání a výchovy svých dětí v rámci vypsání konzultačních hodin jednotlivých vyučujících (ve výjimečných případech si dohodnou mimořádnou konzultaci)

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Mají-li podezření, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, budou postupovat podle Metodického doporučení MŠMT č. 21291/2010-28 (spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti). Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Dále se zákonní zástupci mohou o chování a prospěchu žáka informovat v době konzultačních hodin jednotlivých pedagogů, které jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Všeobecná pravidla chování

- a) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Žák je povinen se podle svých schopností svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád.
- b) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do družiny je pro zařazené žáky povinná. Neúčast rodiče musí písemně omluvit.
- c) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
- d) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně; udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.
- e) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy.
- f) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých či návykových látek.
- g) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

2.2 Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy

a) Organizace vyučování

Standardní začátek vyučování je stanoven na 8:00 h (v případě potřeby na 7:00 h). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami minimálně 10 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

Výuka může být soustředěna i do vícehodinových bloků. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše šest vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše šest vyučovacích hodin. Vyučování musí být ukončeno do 17:00 h.

Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu), o které jsou zákonní zástupci předem informováni - v elektronické žákovské knížce (EŽK) nebo žákovské knížce(ŽK).

b) Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky, exkurze a další školní aktivity konané mimo prostory školy jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Standardní místo zahájení a ukončení akce je ve škole, čas zahájení a ukončení a další nezbytné informace o akci jsou oznámeny zákonným zástupcům nejméně dva dny předem zápisem v EŽK nebo ŽK. Zákonný zástupce je povinen potvrdit přijetí informace o akci prostřednictvím EŽK/ŽK nejpozději do 16:00 h pracovního dne předcházejícího akci. V případě nepotvrzení akce ve stanoveném termínu se žák akce nezúčastní a zůstane ve škole po dobu stanovenou pravidelným rozvrhem.

Má-li zákonný zástupce žáka zájem, aby žák opustil školní akci dříve a na jiném místě, napíše tuto informaci třídnímu učiteli pouze prostřednictvím EŽK/ŽK rovněž nejpozději do 16:00 h pracovního dne předcházejícího akci.

Pro žáky prvního stupně škola organizuje základní plavecký výcvik. Žákům 7. a 8. ročníku nabízí škola lyžařský výcvik.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). O volných dnech budou zákonní zástupci informováni předem písemně (v EŽK nebo ŽK).

Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná, pokud se žák do zájmového útvaru přihlásí, stává se účast povinnou.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty, kurzy a školy v přírodě.

2.3 Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

a) Chování žáka před vyučováním

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Výuka od 7:00 h

Žáci přicházejí do školy tak, aby nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli shromážděni v šatně.

Školní budovy se otevírají v 6:45 h a uzavírají v 6:55 h. Příchod žáků mezi 6:55 h – 7:00 h je pokládán za pozdní příchod. Výjimkou je pozdní příchod způsobený zpožděním autobusu. Vstupu do budovy se žák dožaduje zvonkem.

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. **K přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických i provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.** Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žák odkládá v šatně. Cenné věci (mobilní telefony, přehrávače, peníze apod.) zde nikdy neponechává, v případě potřeby může tyto věci žák uschovat u některého z vyučujících.

Výuka od 8:00 h

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Začátek vyučování je v 8:00 h. Žáci přicházejí do školy tak, aby nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě.

Školní budovy se otevírají v 7:40 h a uzavírají v 7:55 h. Příchod žáků mezi 7:55 h – 8:00 h je pokládán za pozdní příchod. Výjimkou je pozdní příchod způsobený zpožděním autobusu. Vstupu do budovy se žák dožaduje zvonkem.

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. **K přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických i provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.** Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žák odkládá v šatně. Cenné věci (mobilní telefony, přehrávače, peníze apod.) zde nikdy neponechává, v případě potřeby může tyto věci žák uschovat u některého z vyučujících.

b) Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

Po zazvonění sedí žák ve třídě na svém místě a má připravené na lavici všechny potřebné věci na vyučování, případně žákovskou knížku. Jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny.

Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění do třídy, ohlásí to třídní služba na I. stupni ve sborovně a na II. stupni v kanceláři zástupce ředitele nebo v ředitelně školy.

Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje, nejí a nežvýká. Své místo mohou žáci opustit jen se svolením učitele.

Používá-li papírovou žákovskou knížku, nosí ji pravidelně do školy obalenou, na vyzvání ji předloží. Žákovskou knížku udržuje v pořádku. Do žákovské knížky píše pouze modrou či černou propisovací tužkou, známky do ŽK zapisuje pouze vyučující. V případě ztráty žákovské knížky ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli, nová ŽK bude vydána zákonným zástupcům žáka.

Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon. Pokud si žáci do školy přinesou **mobilní telefon, musí ho mít vypnutý od vstupu do budovy do ukončení výuky** (včetně přestávek, přechodů do tělocvičny a na hřiště, školních akcí, pobytu ve školní jídelně, ve školní družině apod.) a uložený. Nutné telefonické hovory žáci mohou uskutečnit jen se svolením pedagoga.

Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Když přijde učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vstoupí-li do třídy cizí osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každou cizí osobu. Práci ve vyučovací hodině ukončuje učitel, hodinu zbytečně nepřetahuje. Na konci hodiny žáci povstanou.

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce tiše a spořádaně beze spěchu. Žáci vyčkají před učebnou, do které přecházejí, dokud většina žáků, kterým zde probíhala výuka, učebnu neopustí.

Před odchodem na tělesnou výchovu žáci čekají v určené učebně na vyzvání vyučujícího, v žádném případě se nezdržují v prostoru šaten. Před odchodem na vycházky, exkurze, sportovní a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících.

V době přestávek se žáci zdržují ve třídě, popř. mohou využít herní a relaxační prvky na chodbách, pokud to dohlížející pedagog dovolí. Za příznivého počasí, pokud dohlížející učitel rozhodne, pobývají o hlavní přestávce venku v areálu školy. Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se pomalu, beze spěchu a řídí se pokyny dohledu.

V době polední přestávky před odpoledním vyučováním mají žáci možnost stravovat se ve školní jídelně nebo mohou odejít na oběd domů. Polední přestávku mohou žáci trávit v budově školy na vyhrazeném místě pod dohledem. Na odpolední vyučování se dostaví včas, nejméně 10 minut před zahájením odpolední výuky.

Žáci nesmí bez svolení opouštět školu, zdržovat se v šatnách, v prostoru před šatnami.

Zakazuje se žvýkat žvýkačky, naklánět se a lézt po zábradlí schodiště, sedět na okenních parapetech a radiátorech, vysedávat na chodbách a na schodištích, vyklánět se a pokřikovat na spolužáky z oken, vyhazovat předměty z oken. Během přestávky žák může manipulovat s okny a žaluziemi pouze se souhlasem učitele.

Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy. Do kabinetů a sborovny vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny a kanceláře zástupkyně jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

V jednotlivých učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.

Probíhá-li na hřišti výuka Tv, je ostatním žákům vstup na hřiště zakázán.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

c) Chování žáka před školou a kolem školy

Žáci udržují všude pořádek a neodhazují kolem sebe odpadky. V areálu školy je zákaz jízdy na kole a koloběžce. Po skončení vyučování se žáci nezdržují v areálu školy.

d) Omluvená absence

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole a v zájmovém kroužku omlouvá zákonný zástupce žáka formou **písemné omluvenky v omluvném listu**, která je zákonným zástupcem podepsána. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu škole **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. **Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.**

Škola může vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování nebo zájmového kroužku, žádá o souhlas třídního učitele nebo vyučujícího následující hodiny nebo vedoucího kroužku. Žák bude uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce v omluvném listu nebo za doprovodu zákonného zástupce nebo dospělé osoby určené zákonným zástupcem (ve zmocnění).

V případě nevolnosti žák odchází ze školy jen za doprovodu zákonného zástupce nebo dospělé osoby určené zákonným zástupcem (ve zmocnění).

Pokud se žák dopoledního vyučování zúčastnil a není ze zdravotních důvodů schopen dostavit se na odpolední vyučování, jsou zákonní zástupci povinni žáka **neprodleně** (ještě před odpoledním vyučováním) omluvit (např. telefonicky). Pokud žák nebude omluven, je na hodiny pohlíženo jako na neomluvenou absenci.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

e) Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvem školy výchovná komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem.

Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

f) Uvolnění žáka z vyučování

Je-li žákovi předem známo, že zamešká vyučování, požádá jeho zákonný zástupce písemně o dovolení do dvou dnů třídního učitele, na více dnů ředitele školy písemně. Zameškané učivo je žák povinen si doplnit.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.4 Školní budova

a) Budova č. p. 38 se otevírá v 6:40 h, mohou vstupovat žáci navštěvující ranní družinu, ostatní žáci vstupují v 7:40 h.

b) Budova č. p. 740 se otevírá v 6:45 h pro žáky, kteří mají 0. vyučovací hodinu, uzavírá se v 6:55 h. Ostatní žáci vstupují v 7:40 h. V případě nepříznivého počasí mohou být dojíždějící žáci vpuštěni po příjezdu autobusu.

- c) Přístup do budov pro pedagogické pracovníky a kroužky končí v 17:00 h. Výjimkou jsou třídní schůzky a akce povolené ředitelkou školy. Budovy se uzavírají po skončení úklidu a kontrole uzavření oken, kódují se.

2.5 Režim života a práce žáků

a) Pořádková služba

Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména TU zapíše do třídní knihy. Ráno po příchodu do školy překontroluje služba ve třídě čistotu tabule. O přestávkách kontroluje pořádek ve třídě, utírá tabuli. Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic. Při stěhování ze třídy do třídy si služba okamžitě zjistí stav třídy a pořádek v ní. Veškeré závady okamžitě hlásí svému třídním učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dohled. Po ukončení vyučování překontroluje lavice, sebere papíry a smaže tabuli.

b) Péče o šatny

V budově č. p. 38 ráno po zazvonění uzamknou šatny žáci pověřeni třídním učitelem. Po ukončení vyučování tito pověřeni žáci šatnu odemykají. Každá třída (respektive pověřeni žáci) si zodpovídá za uzamčení šatny během polední přestávky či odpoledního vyučování. Za případné ztráty z neuzamčené šatny nepřebírá škola odpovědnost.

V budově č. p. 740 každý uživatel šatní skříňky zodpovídá za její uzamčení.

Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny, sborovny nebo kanceláře zástupkyně.

2.6 Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je ráno od 6:40 h do 7:40 h a po skončení vyučování do 17:00 h.

Žáci navštěvující ranní družinu přicházejí do družiny ráno hlavním vchodem v době od 6:40 do 7:20 h (pozdější příchod do ŠD není možný). Žáci chodí ze šatny do ŠD sami.

Po skončení vyučování žáky, kteří jdou do ŠD, předává vyučující vychovatelce, po šesté vyučovací hodině dozoru ve ŠJ.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně v šatně v dobu uvedenou na přihlášce (ve zmocnění mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 17:00 h. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně písemně omluvit.

Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a řádu školní družiny, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD.

2.7 Školní jídelna a školní jídelna - výdejna

Školní jídelna vydává obědy od 11:00 h do 14:00 h.

Školní jídelna – výdejna vydává obědy od 11:40 h do 14:00 h.

Žáky I. stupně, navštěvující školní družinu, převezme vychovatelka školní družiny, která je doprovází do školní jídelny. Žáci, kterým končí vyučování po 6. vyučovací hodině, odcházejí

do školní jídelny s pedagogem a po obědě je do ŠD odvede učitel, který v jídelně vykonával dohled. Ostatní žáci I. i II. stupně, navštěvující školní jídelnu/školní jídelnu - výdejnu, do ní přecházejí pouze v doprovodu vyučujícího, který je předá dohlížejícímu učiteli.

Ve školní jídelně/školní jídelně - výdejně se žáci chovají slušně a dodržují pravidla kulturního stolování. Žáci vždy dbají pokynů učitelů, vychovatelek a provozního personálu školní kuchyně. Při nevhodném chování může být žák ze školní jídelny/školní jídelny - výdejny vykázan.

Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny - zvláště před jídlem a po použití WC.

V hodinách Tv cvičí žáci ve cvičebních úborech, v dílnách, na pozemcích a při laboratorních pracích používají vlastní pracovní oděv. Cvičební úbor a pracovní oděv udržují žáci v čistotě.

V zájmu bezpečnosti není povoleno manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrospotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji a hydranty.

Při exkurzích a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících. Před takovými akcemi doprovázející učitel

žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Ve školních dílnách, odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při činnostech pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, či jinému zaměstnanci školy. Záznam o školním úrazu se řídí Směrnicí o evidenci školních úrazů.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Vypracuje Minimální preventivní program, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL), tabákových výrobků a alkoholu v areálu školy. Stejně tak je zakázáno do školy chodit pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě důvodného podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka, může být žák orientačně testován na přítomnost OPL v organismu, pokud zákonní zástupci žáka dali škole písemný souhlas s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Žáci ve škole a na akcích pořádaných školou bez svolení pedagoga nesmějí pořizovat fotografie a audiovizuální záznamy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách i před začátkem vyučování.

4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Žák nemanipuluje s rozvody elektro, s uloženými a vystavenými exponáty a modely, s ovládáním žaluzií. Dále je přísný zákaz dotýkat se konstrukce plošiny pro vozíčkáře a plošiny samotné, dokonce s ní manipulovat. Ovládat plošinu mohou pouze zaměstnanci školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

a) Hodnocení

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- Na základě žádosti zákonného zástupce může být žák hodnocen slovně či kombinací slovního hodnocení a klasifikace.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné
 - srozumitelné
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - věcné
 - všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

b) Klasifikace

- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím EŽK nebo ŽK
 - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě, která navrhne způsob řešení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 - Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
 - V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

c) Opakování ročníku

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím EŽK nebo ŽK
 - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

2.1 Výchovná opatření

Udělení pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci nebo za úspěšnou reprezentaci školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci nebo za úspěšnou reprezentaci školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace žáka.

Udělení NTU, DTU a DŘŠ

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DŘŠ)

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele, své rozhodnutí sdělí neprodleně řediteli školy.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody

prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace žáka.

2.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo ublížení na zdraví.

Žák je hrubý a agresivní vůči spolužákům, pedagogům, případně šikanuje spolužáky.

Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Žák má více jak dvě neomluvené hodiny.

Žák má více než pět pozdních příchodů.

Žák konzumuje, distribuuje nebo drží tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol a OPL v prostorách školy a při školních akcích.

Žákovi je prokázána krádež či vandalismus v prostorách školy a při školních akcích.

Žákovi je prokázána šikana či kyberšikana.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.

Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Žák má více jak šest neomluvených hodin.

Žák opakovaně konzumuje, distribuuje nebo drží tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol a OPL v prostorách školy a při školních akcích.

Žákovi je opakovaně prokázána krádež či vandalismus v prostorách školy a při školních akcích.

Žákovi je prokázána opakovaně šikana či kyberšikana.

3. Hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona) bude na vysvědčení uvedeno místo klasifikace *uvolněn(a)*.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktického zaměření, výchovného a uměleckého zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev

je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele, v hodinách pracuje a jeho domácí příprava je dobrá.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Základní učivo zvládá s problémy. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření, výchovného a uměleckého zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického, výchovného a uměleckého zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci i k praktickým činnostem, je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální. V hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální. V hudební a tělesné výchově je přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se zajímá o životní prostředí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem

o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Žák je v činnostech převážně pasivní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a), není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a) není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, převedou vyučující daných předmětů, pro účely určení celkového hodnocení žáka na

vysvědčení, toto slovní hodnocení na klasifikaci. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se poté určí stejně jako u žáků, kteří jsou klasifikováni.

3.5 Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni:

a) pracoval(a) úspěšně - Ú

b) pracoval(a) - P

Výsledky jsou zaznamenány pouze v dokumentaci žáka, na vysvědčení se neuvádí.

4. Slovní hodnocení

- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo ublížení na zdraví. Žák je hrubý a agresivní vůči spolužákům, pedagogům, případně šikanuje spolužáky. Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má více jak dvě neomluvené hodiny. Žák má více než pět pozdních příchodů. Žák konzumuje, distribuuje nebo drží tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol a OPL v prostorách školy a při školních akcích. Žákovi je prokázána krádež či vandalismus v prostorách školy a při školních akcích. Žákovi je prokázána šikana či kyberšikana.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

	<p>Žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.</p> <p>Žák má více jak šest neomluvených hodin.</p> <p>Žák opakovaně konzumuje, distribuuje nebo drží tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol a OPL v prostorách školy a při školních akcích.</p> <p>Žákovi je opakovaně prokázána krádež či vandalismus v prostorách školy a při školních akcích.</p> <p>Žákovi je prokázána opakovaně šikana či kyberšikana.</p>
--	--

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Sebehodnocení probíhá v průběhu vyučovacích hodin a je součástí hodnocení.
- Sebehodnocení by mělo být zdrojem motivace.

- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- Při školní práci vyučující vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních) :
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
 - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své role v kolektivu.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně několikrát (nejméně 3x za každé čtvrtletí). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. V předmětu, kde učí více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období po vzájemné dohodě.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a hodnotí klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do EŽK nebo ŽK - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Pro motivační hodnocení může učitel využívat i další formy hodnocení např. razítka, hvězdičky, bodování apod.
 - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - Termíny kontrolních prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se práce z více předmětů nekumulovaly.
 - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
 - Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než dva týdny), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.
 - Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (nebyl-li žák uvolněn na vlastní žádost)
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí = komisionální přezkoušení
 - při konání opravné zkoušky

- Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji – předseda, zkoušející učitel a přisedící učitel.
- Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

7.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

8. Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky.

Zkouška se koná ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou roků. Zkouška je komisionální. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák/yně plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti specifik žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. U žáků nadaných oceňují i mimořádné znalosti.
- U žáků klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (ústní nebo písemný), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Zákonní zástupci žáků se zdravotním postižením diagnostikovaným odborným pracovištěm mohou písemně požádat ředitele školy o slovní hodnocení.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.