

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍHO KLUBU



Tento školní vzdělávací program školního klubu byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 20. 11. 2023, č. j.: ZŠVP/1052/2023

OBSAH

Základní údaje	2
Cíle výchovně vzdělávací činnosti	3
Obsahy a formy činnosti ve školním klubu	5
Časový plán	5
Materiální podmínky	6
Personální podmínky	6
Ekonomické podmínky	6
Zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví	7
Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	7
Příloha č. 1 - Vnitřní řád školního klubu	8

1 Základní údaje

Provozovna:	Na Skalce 730, 252 64 Velké Přílepy
IČ:	70988129
IZO:	181109603
E-mail:	klub@zsvelkeprilepy.cz
Webové stránky:	www.zsvelkeprilepy.cz
Zpracovala:	Lucie Dvorčuková – vedoucí vychovatelka
Účinnost dokumentu:	od 20. 11. 2023
Ředitelka školy:	Mgr. Bc. Pavlína Ben Saidová

2 Cíle výchovně vzdělávací činnosti

Cíle zájmového vzdělávání ve školním klubu navazují na cíle vzdělávání stanovené školním vzdělávacím programem základní školy.

Výchovně vzdělávací činnost ve školním klubu se zaměřuje na rozvoj dobrých vztahů mezi žáky, navozování podmínek pro jejich komunikaci, rozvíjení pohybových dovedností a zručnosti, rozvoj kreativity a estetického cítění žáků. Snažíme se u žáků vzbudit citlivý přístup k přírodě a životnímu prostředí.

Vytváříme společně s žáky hranice správného chování a vyžadujeme jejich dodržování. Žáci mají možnost projevit svá přání a svůj názor. Žáky vedeme k otevřené komunikaci, spolupráci a empatii. Oceňujeme, pokud navrhnou svůj způsob řešení. Do činnosti školního klubu zařazujeme takové aktivity, při kterých mají všichni možnost zažít úspěch a tím si budovat pozitivní představu o sobě i druhých.

Pro rozvoj řady kompetencí je zapotřebí pravidelný a dlouhodobý styk s vrstevníky. Ve školním klubu se setkávají žáci z různých tříd. Pro děti je důležité naučit se mezi sebou domluvit, vycházet spolu a spolupracovat s ostatními, ve školním klubu jim k tomu vytváříme další příležitosti. Prostřednictvím volnočasových aktivit žáků jsou rozvíjeny a posilovány klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, sociální a personální, občanské kompetence, kompetence pracovní a kompetence digitální.

Kompetence k učení

Žák:

- vybírá a využívá vhodné způsoby, metody a strategie
- vyhledává a třídí informace
- poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení,

Kompetence k řešení problému

Žák:

- promyslí a plánuje způsob řešení
- nenechá se odradit případným nezdarem
- činí rozhodnutí a je schopen je obhájit

Kompetence komunikativní

Žák:

- vyjadřuje se kultivovaně, v žádném případě nepoužívá vulgarismy a výroky zraňující ostatní
- naslouchá druhým a vhodně reaguje
- vyjadřuje své myšlenky a názory
- obhajuje svůj názor

Kompetence sociálně personální

Žák:

- diskutuje ve skupině
- podílí se na vytváření pravidel práce v týmu
- respektuje pravidla slušného chování a školní řád
- spolupracuje při řešení daného úkolu
- poskytne pomoc nebo o ní požádá

Kompetence občanská

Žák:

- projevuje smysl pro kulturu a tvořivost
- zapojuje se do kulturního dění a sportovních aktivit
- respektuje přesvědčení druhých lidí
- respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí

Kompetence pracovní

Žák:

- dodržuje vymezená pravidla
- plní povinnosti a závazky
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, se kterými se setká

Kompetence digitální

Žák:

- používá běžná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah
- chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost a seznamuje se s novými technologiemi
- žák předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních

3 Obsahy a formy činnosti ve školním klubu

Školní klub organizuje pravidelnou činnost jednotlivých oddělení, pořádá příležitostné akce a nabízí žákům spontánní aktivity. Základním prostředkem činnosti školního klubu je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebezpoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Školní klub umožňuje činnosti odpočinkové (aktivní i klidové) a přípravu na vyučování. Žáci mají možnost zvolit si vlastní aktivitu a neúčastnit se aktivity společné.

Ke klidovým činnostem patří poslechové činnosti, čtení literatury a individuální hry. Důraz je kladen na aktivní odpočinek, který kompenzuje jednostrannou zátěž žáků během školního vyučování.

Pro herní činnosti si mohou žáci vybírat stavebnice a hry. Vše je umístěno tak, aby si je žáci mohli brát i ukládat samostatně a vyznali se v jejich uložení. Vedeme žáky, aby dodržovali pravidla stanovená pro jejich využívání. K dispozici jsou výtvarné potřeby (pastelky, voskovky, vodové barvy, tempery a jiné), které žáci mohou využívat při vlastních aktivitách. Zároveň je žákům nabízena výtvarná činnost, do které se mohou zapojit. Příprava na vyučování probíhá v souladu s výkonnostní křivkou dítěte. Ve školním klubu si mohou žáci vypracovávat domácí úkoly a připravovat se na vyučování.

4 Časový plán

Školní klub zabezpečuje žákům náplň volného času v době před odpoledním vyučováním, odpoledne po vyučování před odchodem domů nebo do jiných zájmových aktivit. Ve školním klubu probíhají činnosti spojené s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností a zábavou.

Režim dne

Režim dne je společný pro všechna oddělení. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity i odpočinku u jednotlivých žáků. Vychovatelka vždy přihlíží při výběru aktivit k náladě a přání žáků v oddělení.

Po vyučování dochází k velkému poklesu výkonnosti. Žáci využívají spíše spontánní individuální či skupinové aktivity. Doba a způsob odpočinku se řídí potřebami žáků. Po odpočinku navazují zájmové činnosti různého zaměření.

Jedná se o výtvarné činnosti, deskové hry, didaktické hry, čtení knih, přípravu žáků na vyučování, individuální odpočinkové činnosti.

Jsou to aktivity spontánní či vychovatelkou nabízené na odstranění únavy a regeneraci duševních a fyzických sil; žáci sami volí k těmto činnostem optimální polohu.

Aktivity umožňují žákům seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností; dominující je vlastní aktivita žáků, která jim přináší radost a uspokojení; činnosti probíhají ve skupinách či individuálně, organizovaně či individuálně.

5 Materiální podmínky

Pro každodenní činnost školního klubu využíváme dvě herny a knihovnu. Místnosti jsou různé velikosti. Klub disponuje dvěma odděleními. Kapacita obou oddělení dohromady je 50 zapsaných žáků.

Pro zájmové a rukodělné činnosti je jedna místnost vybavena stoly a židličkami. Druhá herna slouží volnému pohybu žáků a je vybavena lavicemi na sezení a stolním tenisem. V obou místnostech je dostatek úložných prostor na hry, stavebnice, časopisy, výtvarné pomůcky a materiál.

Na výzdobě všech prostor školního klubu se budou podílet sami žáci. Prostory školního klubu jsou vybaveny novým nábytkem. Hygienická zařízení jsou v patře, kde se nachází herny. Pro ukládání obuvi a oděvů žáci využívají šatnu vedle heren. Pohyb v budově školního klubu je možný jedině v přezůvkách (ne v botách na ven, ne naboso, ne v přezůvkách, ve kterých žáci přišli z venku). Boty na ven se ukládají do botníku u vchodu do klubu, nebo do prostoru šatny v 1. patře. Přezůvky si žáci budou nosit z budovy školy vždy s sebou, nebo si v šatně školního klubu nechají přezůvky náhradní.

6 Personální podmínky

Pedagogické působení zajišťují vychovatelky. Vychovatelky ve školním klubu vytvářejí příznivé komunikační prostředí, navozují bezpečné sociální klima a nabízejí žákům širokou škálu zájmových aktivit přiměřených věku žáků. Při veškerých aktivitách ve školním klubu vedou žáky k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, k dodržování pravidel společenského chování a k dodržování hygienických návyků. Vychovatelky si prohlubují odborné znalosti samostudiem i v akreditovaných kurzech.

7 Ekonomické podmínky

Zákonní zástupci přihlašují žáky do školního klubu písemně. Přihlášku je nutné odevzdat během prvního týdne nového školního roku. Písemná zmocnění k vyzvedávání žáka ze školního klubu se odevzdávají spolu s přihláškou. V průběhu školního roku je možné seznam zmocněných osob aktualizovat. O přijímání žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky. Klub se naplňuje do počtu 50 přítomných žáků (2 oddělení). Před nástupem žáka do školního klubu vyplní zákonní zástupci přihlášku, na které uvedou důležité informace o žákovi, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školního klubu. Žáka je možné kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců odhlásit.

Vstup do školního klubu bude od 1. 1. 2024 zpoplatněn částkou 100 Kč/měsíc.

8 Zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví

Snažíme se vytvářet takové prostředí, aby se žáci cítili spokojení, bezpeční, jistí. Máme vytvořena pravidla, která platí pro všechny žáky školního klubu.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení školního klubu

- žáky vedeme k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví
- vedeme žáky k dodržování pitného režimu
- režim dne přizpůsobujeme potřebám žáků
- vedeme žáky k dodržování hygienických pravidel
- vybavení školního klubu odpovídá platným normám
- konzumace energetických nápojů není povolena
- obědy zajišťuje školní jídelna - pokud žák školního stravování nevyužívá, zajišťuje si sám svůj oběd i jeho konzumaci mimo prostory školního klubu

Psychosociální podmínky

- vytváříme klidné prostředí a příznivé sociální klima
- respektujeme individuální potřeby žáka
- motivujeme žáky k nabízeným aktivitám
- aktivity vybíráme přiměřené věku žáků
- předcházíme násilí a šikaně žáků
- informujeme rodiče o činnosti školního klubu

Ve školním klubu platí vnitřní řád školního klubu, který je přílohou.

9 Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Při výběru činností ve školním klubu, při motivování i hodnocení žáků bereme ohled na integraci žáků, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. Tyto žáky začleňujeme do volnočasových aktivit, věnujeme jim zvýšenou pozornost, více je motivujeme a oceňujeme u nich i malé pokroky.

Mimořádně nadaným žákům nabízíme další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmů, spolupracujeme s pedagogicko-psychologickými poradnami nebo speciálně pedagogickými centry.

Účinnost od 20. 11. 2023

Přihlašování a odhlašování žáků

1. O zařazení žáka do školního klubu (ŠK) rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci školní klub a na nástěnce u vchodu do budovy Pražská 740. Zařazení žáka do ŠK není nárokové, žáky je možné přijímat do výše kapacity ŠK.
2. Kapacita ŠK je 50 žáků. Žáci jsou rozděleni do 2 oddělení. Herna se naplňuje do kapacity 28 žáků, knihovna se naplňuje do kapacity 22 žáků. Rozdělení žáků do oddělení je plně v kompetenci školy.
3. Zákonní zástupci uvedou na přihlášce do školního klubu rozsah docházky a způsob odchodu žáka z klubu, případně přiloží Zmocnění k vyzvedávání žáka ze školního klubu. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci/nevolnosti/úrazu žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.
4. Dítě je možné kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce ze školního klubu odhlásit.

Bezpečnost žáků a zaměstnanců

5. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠK při zápisu do ŠK. Vnitřní řád ŠK, Zmocnění k vyzvedávání žáka ze školního klubu, Odhlášení žáka ze školního klubu jsou na <http://www.zsvelkepilepy.cz>. Vnitřní řád ŠK je vyvěšen také na nástěnce u vchodu do budovy Pražská 740.
6. Při veškeré činnosti ve školním klubu vychovatelka zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a plně zodpovídá za děti zapsané v docházkovém sešitě. Vychovatelka dodržuje veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností upozorní vychovatelka na případné nebezpečí. Žák je povinen ihned ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, u vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámení úrazu zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu.
7. Do školního klubu se vchází hlavním vchodem budovy Na Skalce 730, Velké Přílepy. Provoz školního klubu je od 11:40 h do 15:00 h. Pro vstup do budovy je třeba čip s oprávněním pro pobyt v prostoru školního klubu. Žáci si u vstupu sundají obuv a nazují přezůvky, přesunou se po schodech do 1. patra. Zde si uloží své osobní věci do šatních boxů. Poté mohou zůstat v hernách v 1. patře nebo se vrátí zpět do přízemí do knihovny (se souhlasem vychovatelky).
8. Žáci ze ŠK odcházejí sami, popř. v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby uvedené ve zmocnění k vyzvedávání žáků ze školního klubu. Zmocnění k vyzvedávání žáka ze školního klubu platí vždy pro daný školní rok. Zmocnění vychovatelka zakládá. Bez tohoto zmocnění nebude žák uvolněn a na telefonické žádosti o uvolnění nebude brán zřetel.

9. Pokud si zákonní zástupci nebo zmocněné osoby přijdou vyzvednout žáka ze ŠK, ohlásí se u vstupu do budovy přes videotelefon. Vychovatelka poté žáka pošle k východu.

10. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 15:00 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům, ředitelce školy a setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Po příchodu zákonného zástupce s ním vyplní zápis Vyzvednutí dítěte po ukončení provozu školního klubu. Škola si vyhrazuje právo vyžadovat v tomto případě na zákonných zástupcích náhradu nezbytných neinvestičních nákladů spojených s prodloužením provozu ŠK. Opakované nevyzvednutí žáka může být důvodem k vyloučení žáka ze školního klubu.

11. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (kroužky). Za cestu žáků do kroužků, popř. zpět do ŠK nenese vychovatelka zodpovědnost. Doprovod žáků odcházejících do kroužků vychovatelka nezajišťuje. Zákonný zástupce musí písemně zmocnit vedoucí kroužků a všechny zastupující lektory k vyzvedávání svého dítěte na kroužek a předávání žáka zpět do školního klubu.

Práva a povinnosti žáků ve školním klubu

12. Chování žáků

- a. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školního klubu.
- b. Žáci ŠK se řídí pravidly školního řádu a vnitřního řádu školního klubu, poslouchají pokyny vychovatelky a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků a ostatních osob.
- c. Ředitel žáka vyloučí nebo podmíněně vyloučí ze školního klubu, a to v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, jestliže se dopustí hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům dle § 31 odst. 2 školského zákona, ředitelka školského zařízení oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a zákonným zástupcům.

13. Docházka žáků přijatých dětí k pravidelné denní docházce je povinná. Omluvení nepřítomnosti žáka je stejné jako ve škole. O docházku pečuje každá vychovatelka ve svém oddělení, denně zaznamenává prezenci žáků do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

14. Pitný režim – v budově je zajištěna pitná voda.

15. Žáci mají právo vypůjčit si v klubu hry, knihy a jiné pomůcky. Jejich povinností je tyto věci svévolně nepoškozovat. Pomůcky vždy musí vrátit na původní místo. Žáci mají právo při výtvarných a ručních pracích využívat pomůcky a materiály ŠK.

16. Žáci nepoškozují zařízení a vybavení školního klubu. Při úmyslném poškození bude na zákonných zástupcích požadována oprava či úhrada částky spojené s opravou.

17. Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠK. Pokud to momentální podmínky dovolí, mohou si žáci ve ŠK

vypracovávat domácí úkoly, a to jen se souhlasem vyučujícího, zákonného zástupce a v souladu s výkonnostní křivkou dítěte.

Dokumentace vedená ve ŠK

- přihláška
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit vedený na volných očíslovaných listech
- zmocnění k vyzvedávání
- odhlášení

Rámcový režim dne ŠK

11:40 h – 15:00 h (individuální odpočinkové činnosti, pohybové hry, výtvarné činnosti, didaktické hry, úklid her a materiálu, individuální čtení knih, dílna čtení, úklid knih, psaní domácích úkolů, příprava žáků na vyučování, odpočinkové hry a činnosti, úklid pomůcek)

Vychovatelka přihlíží při výběru činností k náladě a přání žáků v oddělení.

Závěr

Nezbytnou podmínkou úspěšné výchovy je nejen láska, ale také respektování osobnosti dítěte i pedagogů.

Přejeme si, aby z dětí vyrostli šťastní, úspěšní a tvořiví lidé, kteří budou schopni zvládat běžné i náročné situace se smyslem pro zodpovědnost.

Účinnost od 20. 11. 2023

Mgr. Bc. Pavlína Ben Saidová
Ředitelka školy