

## **Zápis ze schůze školské rady konané on-line dne 11. 11. 2020**

### **Přítomni:**

1. Zástupci rodičů: MUDr. Jana Zogalová  
Bc. Barbora Brábníková  
Mgr. Dominika Herdová
2. Zástupci zřizovatele: Mgr. Eva Tluková  
Radka Linhartová  
Ing. Martina Maršíková
3. Zástupci pedagogů: Mgr. Jitka Farová  
Jana Truhlářová  
Mgr. Kateřina Sedláčková
4. Hosté: Mgr. Bc. Pavlína Ben Saidová – ředitelka školy

### **Program:**

1. Představení členů školské rady
2. Volba předsedy a zapisovatele jednání
3. Stanovení jednacího řádu školské rady
4. Schválení dodatku školního řádu – zaměření na distanční výuku
5. Schválení výroční zprávy o činnosti školy
6. Projednání inspekční zprávy České školní inspekce z 2/2020
7. Představení nové školní zahrady včetně záměru jejího využívání pro výuku i mimoškolní aktivity

### **1. Představení členů školské rady**

- Mgr. Bc. Pavlína Ben Saidová – ředitelka školy, v ZŠ Velké Přílepy učí 10 let, 5 let ředitelka školy, učí na II. stupni matematiku, dále přírodopis, informatiku, anglický a německý jazyk
- Mgr. Kateřina Sedláčková – 5. rok zástupkyně školy, v ZŠ Velké Přílepy učí 9. rok, specializace na I. stupeň, český jazyk
- Mgr. Jitka Farová – v ZŠ Velké Přílepy učí 11. rok, 3. rok výchovná poradkyně ve škole, třídní učitelka 7. ročníku, český jazyk, občanská nauka, spravuje školní knihovnu
- Mgr. Jana Truhlářová – v ZŠ Velké Přílepy učí 6. rokem na I. stupni
- MUDr. Jana Zogalová – lékařka
- Mgr. Domika Herdová – pracuje v nadaci O2
- Bc. Barbora Brábníková – zdravotní sestra
- Radka Linhartová – asistentka starostky
- Ing. Martina Maršíková – zastupitelka
- Mgr. Eva Tluková – zastupitelka, radní pro oblast školství

- 2. Volba předsedy a zapisovatele jednání**  
Předsedou školské rady byla zvolena Mgr. Kateřina Sedláčková.  
Zapisovatelem byla zvolena Radka Linhartová. Náhradním zapisovatelem byla zvolena paní Brábníková.  
Volba předsedy a zapisovatele byla schválena 9 hlasy.
  
- 3. Stanovení jednacího řádu**  
Členky školské rady projednaly změny jednacího řádu. Bude vložen nový bod „Možnost on-line jednání školské rady“.  
Doplňený jednací řád byl schválen 8 hlasy, 1 se zdržela (Herdová).
  
- 4. Schválení dodatku školního řádu – zaměření na distanční výuku**  
Při opětovném zavedení distanční výuky bylo nutné doplnit školní řád o distanční výuku.  
Dodatek byl schválen per rollam - 9 hlasy.
  
- 5. Schválení výroční zprávy o činnosti školy**  
Paní ředitelka představila výroční zprávu školy. Jde o dokument, který je zpracován k datu 31. 08. 2020 a shrnuje údaje a aktivity školy za celý školní rok. Součástí je školní časopis zpracovaný žáky školy. Výroční zpráva byla předem zaslána členkám rady k připomínkám. Paní Herdová vznesla připomínku k větě, že škola byla připravena na jaře na distanční výuku. Paní ředitelka vysvětlila, jakým způsobem škola spustila cestu k distanční výuce. Nikdo v té době s tím neměl zkušenost a učitelé zkoušeli různé způsoby, jak k této výuce přistoupit. Rada diskutovala o zkušenostech z jarní distanční výuky a přípravy na další distanční výuku na podzim.  
Výroční zpráva byla schválena 9 hlasy.
  
- 6. Projednání inspekční zprávy České školní inspekce z 2/2020**  
Paní ředitelka informovala o inspekční zprávě. Na jaře se konala pravidelná inspekce po 6 letech spolu s jedním podnětem, který inspekce obdržela. Zprávu rozešle členkám rady k prostudování.  
Bod byl odložen na následující jednání rady.
  
- 7. Představení nové školní zahrady včetně záměru jejího využívání pro výuku i mimoškolní aktivity**  
Paní Sedláčková informovala o využívání nové školní zahrady. Zahrada byla v říjnu využívána pro školní výuku i pro činnost školní družiny. Poskytuje dobré zázemí pro badatelsky orientovanou výuku. Jsou zde umístěny hrací prvky, domečky pro malá zvířátka, altán, je připravené staveníště pro kreativní tvorbu, ohniště. Slavnostní otevření se nemohlo uskutečnit na konci září. Odloženo je na jaro 2021. Zahrada byla realizována z dotace SFŽP. Paní ředitelka informovala o průběhu příprav, realizaci a plánu na využívání zahrady.

## Různé:

18. 11. 2020 – návrat 1. a 2. ročníku k prezenční výuce

Paní Zogalová konstatovala, že před distanční výukou škola rozeslala žádost rodičům, zda by i děti na I. stupni nosily roušky v průběhu vyučování. Toto opatření, které většina rodičů bez problémů akceptovala, pravděpodobně pomohlo i k tomu, že škola neměla žádnou třídu v karanténě.

Rada dále diskutovala o aktuálním stavu výuky ve škole. MŠMT doporučuje na I. stupni jednu on-line hodinu denně, na II. stupni max. 3 hodiny denně. Škola rozeslala rodičům dotazník, aby se vyjádřili k distanční výuce. I na základě výstupů z tohoto šetření došlo k rozšíření on-line hodin.

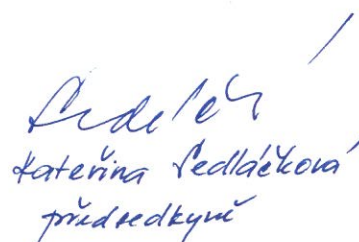
1. třída – 1 hodina/den, 2.– 5. třída - 2 hodiny/den, II. stupeň až 3 hodiny/den. 1. třídy jsou rozděleny na 4 skupiny po 7, tzn. děti 1 hod/den, paní učitelka 4 hod/den. V ostatních třídách I. stupně jsou třídy rozděleny na poloviny v hodinách MAT, ČJ a ANJ. Na II. stupni jsou rozděleny jazyky. Z důvodu vysokého počtu dětí ve třídě je na MAT a ČJ rozdělena i VIII. třída. Byly přidány i meety z odborných předmětů (dějepis, přírodopis, zeměpis, fyzika a chemie) - 1 hod/týden.

Dle vyjádření ČŠI nemají školy překlápět celý rozvrh do on-line podoby. Děti by nezvládly věnovat plnou pozornost on-line hodinám. Učitelům by nezbyl prostor pro individuální konzultace, poskytování zpětné vazby dětem a přípravu na další on-line hodiny.

Paní Tluková se zeptala, zda by nebylo možné posunout dobu odevzdávání úkolů. Pro rodiče dětí na I. stupni je časově náročné skloubit práci z domova a pomoc dětem při úkolech, které mají být odevzdány do 16 hod. Paní zástupkyně objasnila pohled školy, kdy je tato doba stanovena záměrně, aby se děti věnovaly škole mezi 8-16 hod, tak jako při normální výuce a poté jim zbyl volný čas. V odůvodněných případech je možné pozdější odevzdání.

Všechny členky školské rady souhlasily se zveřejněním svých emailových adres pro komunikaci mezi členy rady.

Zapsala:  
Radka Linhartová

  
Kateřina Sedláčková  
předsedkyně