

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY–VÝDEJNY (Pražská 38)

1. Obědy se ve školní jídelně-výdejně vydávají od 11:40 h do 14:00 h (žákům a zaměstnancům školy), od 11:00 h do 11:40 h zaměstnancům a zákonným zástupcům první den náhlé nepřítomnosti jejich dětí.
2. Strávníci přicházejí do školní jídelny-výdejny šatnou. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní a osobní pomůcky. Vyučující odvádí celou třídu ze šatny před objekt školní jídelny-výdejny. Před vstupem do školní jídelny-výdejny vyučující uspořádá žáky do řady, ti spořádaně a tiše vstupují na pokyn vyučujícího do školní jídelny-výdejny. Vyučující předává žáky učitel, který zajišťuje ve školní jídelně-výdejně dohled.
3. Pro jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlížečícího pedagoga. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
4. Hluboký talíř a lžíce jsou k dispozici na stole u vchodu do školní jídelny-výdejny. Žáci si vezmou talíř a lžíci a odchází si sednout ke stolu, kde je k dispozici polévka. Menším dětem nalévá polévku vychovatelka.
5. Hlavní jídlo je vydáváno po přiložení čipu na snímač. Nemá-li žák řádně uhrazené stravné, bude mu vydána jen polévka a pití.
6. Hlavní jídlo, popř. dezert nebo salát/ovoce a příbory jsou vydávány u výdejního okénka, nápoje na stole vedle výdejního okénka.
7. Použité nádobí se odkládá na určené místo.
8. Při přenosu jídla a nápojů ke stolu se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu či poranění sebe nebo ostatních osob.
9. Žáci se svým chováním snaží předcházet poškození vybavení školní jídelny-výdejny.
10. V případě prokázání úmyslného poškození nebo poškození v důsledku nedodržování bezpečnostních zásad, bude dáno poškozené vybavení k úhradě.
11. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně vsedě. Dezerty, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.
12. Dohled nad žáky sleduje chování žáků po příchodu do školní jídelny-výdejny, při stolování, odnášení použitého nádobí a příborů i při jejich odchodu.
13. Pedagogové konající dohled určený rozpisem dohledů (popř. zástupem) obědvají, až všichni žáci opustí školní jídelnu-výdejnu.
14. Dohled nikdy nenutí žáky do jídla.
15. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k vylití jídla apod., učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.
16. Dojde-li k úrazu, ohlásí dohlížečící pedagog, zaměstnanec školní jídelny-výdejny nebo žák sám tuto událost vedoucí školní jídelny.
17. Zaměstnanci školní jídelny-výdejny, popř. pedagogové, zajistí první pomoc a následné zapsání do knihy úrazů a oznámí tuto skutečnost ředitelce školy. Ředitelka školy dále provádí další úkony v souladu s platnými předpisy.
18. Součástí tohoto řádu je i směrnice Organizace školního stravování.
19. Volnočasové aktivity se konají v prostorách školní jídelny v odpoledních hodinách v jim vyhrazeném čase, vždy však mimo dobu školního stravování. Účastníkům volnočasových aktivit je přísně zakázáno vstupovat do zázemí školní jídelny-výdejny. Po ukončení aktivit jsou lektori povinni uvést prostory školní jídelny-výdejny, a to včetně nábytku, do původního stavu. Po ukončení činnosti musí být školní jídelna-výdejna uklizena, vytřena a vydezinfikována.