

Vnitřní řád školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování účastníka zájmového vzdělávání

- 1.1. O zařazení účastníka zájmového vzdělávání (dále také „žák“ nebo „dítě“) do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě **písemné přihlášky** podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na nástěnce u vchodu do budovy I. stupně. Zařazení žáka do ŠD není nárokové, žáky je možné přijímat do výše kapacity ŠD. I v souvisejících dokumentech (Zmocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny, Uvolnění žáka ze školní družiny, Odhlášení žáka ze školní družiny, Přijímání dětí do školní družiny) je pojem žák/dítě použit ve smyslu účastníka zájmového vzdělávání.
- 1.2. **Kapacita** ŠD je max. 175 žáků. Žáci jsou rozděleni do max. 7 oddělení. Rozdělení žáků do oddělení a přiřazování vychovatelek je plně v kompetenci školy.
- 1.3. Zákonní zástupci uvedou na přihlášce do školní družiny rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny, případně přiloží Zmocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.
- 1.4. Přihlášením do školní družiny jsou žáci automaticky přihlášení k ranní i odpolední družině, mohou však využívat služeb jen ranní, nebo jen odpolední družiny. Žáky docházející do ranní družiny zapisuje vychovatelka do docházkového listu.
- 1.5. Dítě je možné **kdykoliv** během školního roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce do školní družiny **přihlásit**, umožní-li to volná kapacita.
- 1.6. **Odhlášení** ze školní družiny je vždy **k poslednímu dni v měsíci** bez ohledu na to, kdy žák do družiny fakticky chodil.
- 1.7. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD. Vnitřní řád ŠD, Zmocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny, Uvolnění žáka ze školní družiny, Odhlášení žáka ze školní družiny jsou na <http://www.zsvelkeprilepy.cz>. Vnitřní řád ŠD je vyvěšen také na nástěnce u vchodu do budovy I. stupně.

2. Úplata za školní družinu

- 2.1. **Měsíční poplatek za docházku** do školní družiny je stanoven na **400 Kč**. Úhrada se provádí složenkou nebo bankovním převodem na účet školy vždy na celé pololetí, první platba **2 000 Kč k 30. září**, druhá platba **2 000 Kč k 31. lednu**. Je možné provést úhradu za celý školní rok **4 000 Kč k 30. září**. Číslo účtu Základní školy Velké Přílepy: **181857635/0300**, **variabilní symbol** je evid. číslo uvedené na přihlášce v levém horním rohu.
- 2.2. Na vyžádání vychovatelky doloží zákonní zástupci platbu dokladem o zaplacení. Tyto finanční prostředky jsou použity na neinvestiční výdaje (nábytek, energie, voda apod.) a nákup vybavení družiny (hračky, pomůcky, výtvarný materiál apod.).
- 2.3. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Ředitelka školy rozhodne ve správním řízení o případném snížení nebo prominutí úplaty.

3. Organizace činnosti školní družiny

- 3.1. Do školní družiny se vchází hlavním vchodem přes šatny. Provoz školní družiny je ráno **od 6:40 h do 7:40 h** a po skončení vyučování **do 17:00 h**. Ranní družina přijímá žáky nejpozději **do 7:20 h (poté je budova uzavřena do 7:40 h)**. Žáci ze školní družiny sami odcházejí do tříd na vyučování **v 7:40 h**.
- 3.2. Školní družina využívá jedné samostatné učebny zřízené přímo pro školní družinu. Ostatní oddělení jsou realizována v běžných kmenových třídách.
- 3.3. Žáky, kteří ukončí vyučování v 11:40 hod., předá vyučující vychovatelce ŠD a jdou na oběd se ŠD. Žáci, kteří ukončí vyučování **ve 12:35 h a 13:30 h** odcházejí do školní jídelny s vychovatelkou nebo vyučujícím (dle aktuálního rozvrhu pro daný školní rok). Po obědě odchází do ŠD s vychovatelkou, nebo je odvede učitel, který v jídelně vykonává dohled. Žáci, kteří nejdou ten den do školní družiny, jsou povinni odevzdat Uvolnění ze školní družiny a odchází na oběd s vyučujícím. V době, kdy je ŠD na obědě, není možné žáky vyzvedávat (vyzvednutí je možné až po příchodu do třídy). Obědy si žáci nosí sami na svá místa, kromě polévky, která je podávána u stolu. Vychovatelka dbá na kulturu stolování.
- 3.4. Žáci ze ŠD odcházejí v době určené na přihlášce sami, nebo si dítě ze ŠD přebírají zákonní zástupci osobně, případně mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte (pro ně je nutné mít písemné Zmocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny). Odchod žáků ze školní družiny probíhá průběžně podle potřeb zákonných zástupců s výjimkou času **od 13:45 h do 15:00 h** (pondělí až pátek), kdy **není možné žáky vyzvedávat**. Žáci mohou být mimo budovu nebo provádějí organizovanou zájmovou

činnost. Písemné zmocnění je nutné i v případě, že žák odchází s nezletilou osobou (např. sourozenec). Výjimečně může žák odejít sám v jiný čas, než má uvedený na přihlášce a to pouze na základě písemné žádosti Uvolnění žáka ze školní družiny (mimo dobu 13:45 h - 15:00 h). Žádost musí obsahovat - celé jméno a příjmení žáka, datum, přesnou hodinu odchodu, zda žák odejde sám, podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické žádosti o uvolnění nebude brán zřetel. Žádosti vychovatelka zakládá. Zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školní družiny platí vždy pro daný školní rok.

3.5. Pokud si zákonní zástupci nebo zmocněné osoby přijdou vyzvednout dítě ze ŠD, zatelefonuje vrátný do příslušného oddělení ŠD a dítě samo dojde do šaten, kde jim ho vrátný předá. Zákonní zástupci (zmocněné osoby) jsou povinni **vyzvednout své dítě nejpozději do 17:00 h**. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům, ředitelce školy a setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Po příchodu zákonného zástupce (zmocněné osoby) s ním vyplní záznam Vyzvednutí dítěte po ukončení provozu školní družiny a připomene mu nutnost vyzvedávat dítě včas.

3.6. Opakované nevyzvednutí žáka může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.

3.7. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (kroužky). Zodpovědnost za žáky přebírá vedoucí kroužků okamžikem převzetí žáků od vychovatelky. Doprovod žáků do kroužků vychovatelka nezajišťuje. Zákonný zástupce musí písemně zmocnit vedoucí kroužků a všechny zastupující lektory k vyzvedávání svého dítěte na kroužek a předávání žáka zpět do školní družiny. V době od 13:45 h do 15:00 h nemohou žáci ze ŠD na kroužky odcházet ani se do družiny vracet, protože v této době může být družina mimo prostory školy nebo probíhá organizovaná zájmová činnost.

3.8. Žáky z oddělení, které ukončuje činnost dříve než v 17:00 h, předá vychovatelka vždy osobně do oddělení s provozem do 17:00 h.

4. Práva a povinnosti žáků ve školní družině

4.1. Žáci bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.

4.2. Žáci se řídí pravidly školního řádu a vnitřního řádu školní družiny, poslouchají pokyny vychovatelky a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Žáci jsou povinni nahlásit úraz svůj nebo spolužáka vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

4.3. Ředitel žáka vyloučí nebo podmíněně vyloučí ze školní družiny, a to v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, jestliže se dopustí zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných

fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům dle § 31 odst. 2 školského zákona, ředitel školského zařízení oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a zákonným zástupcům

- 4.4. Docházka přijatých dětí je povinná. Omluvení nepřítomnosti žáka je stejné jako ve škole. O pravidelnou docházku pečuje každá vychovatelka ve svém oddělení, denně zaznamenává prezenci žáků do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 4.5. ŠD pravidelně využívá školní zahradu, popř. zahradu II. stupně ZŠ (děti musí mít vhodné oblečení na pobyt venku např. pobyt v lese, na hřišti, v zimě sáňkování atd.). Vychovatelky neručí za znečištění a poškození oděvu. Během pobytu venku mají žáci osobní věci s sebou.
- 4.6. Pitný režim - během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, jinak si potřebné tekutiny na dobu pobytu ve ŠD nosí z domova, případně si přinesou i svačinu.
- 4.7. Žáci mají právo vypůjčit si v družině věci a hračky. Jejich povinností je tyto věci svévolně nepoškodovat. Žáci mají právo při výtvarných a ručních pracích využívat pomůcky a materiály ŠD.
- 4.8. Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Pokud to momentální podmínky dovolí, mohou si žáci ve ŠD vypracovávat domácí úkoly, a to jen se souhlasem vyučujícího, zákonného zástupce a v souladu s výkonnostní křivkou dítěte.

5. Povinnosti zákonných zástupců:

5.1. Zákonní zástupci mají povinnost

- přihlásit včas své dítě k docházce do školní družiny
- včas hradit poplatky za školní družinu
- zajistit příchod a odchod svých dětí v souladu s harmonogramem provozu školní družiny
- řídit se vnitřním řádem ŠD

Dokumentace vedená ve ŠD

- přihláška do ŠD
- přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
- docházkový sešit vedený na volných očíslovaných listech (docházka žáků do ranní a koncové družiny)

- zmocnění k vyzvedávání
- uvolnění ze ŠD
- odhlášení ze ŠD

Rámcový režim dne ŠD

11:40 h – 12:30 h (12:35 h – 13:30 h)	oběd, hygiena (po 4. a 5. vyučovací hodině)
12:30 h – 13:30 h	činnosti odpočinkové
13:45 h – 15:00 h	rekreační činnost (pobyt mimo školní budovu např. hřiště, knihovna), organizovaná zájmová činnost
15:00 h – 17:00 h	didaktické hry - příprava žáků na vyučování, individuální odpočinkové činnosti, úklid

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru aktivit k počasí, ale i k náladě a přání žáků v oddělení.

Účinnost od 30. 10. 2025

Mgr. Bc. Pavlína Ben Saidová
Ředitelka školy